

ДОБАВЛЕНИЕ КАССЫ В ЛК И АКТИВАЦИЯ ТАРИФА НА НЕЙ



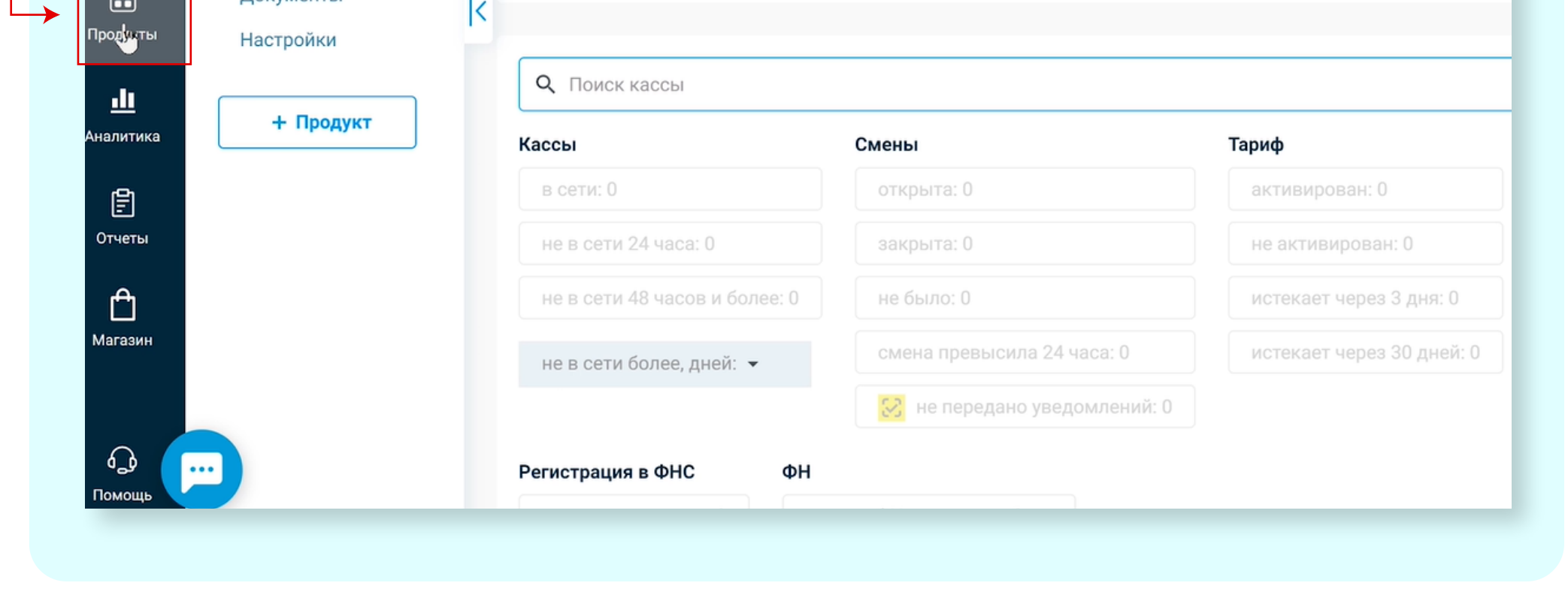
Далее вам нужно добавить кассу в личный кабинет.
Это можно сделать двумя способами.

Способ 1. Автоматическое добавление кассы

Для автоматического добавления ККТ в личный кабинет в настройках кассы необходимо указать параметры сервера Первого ОФД.

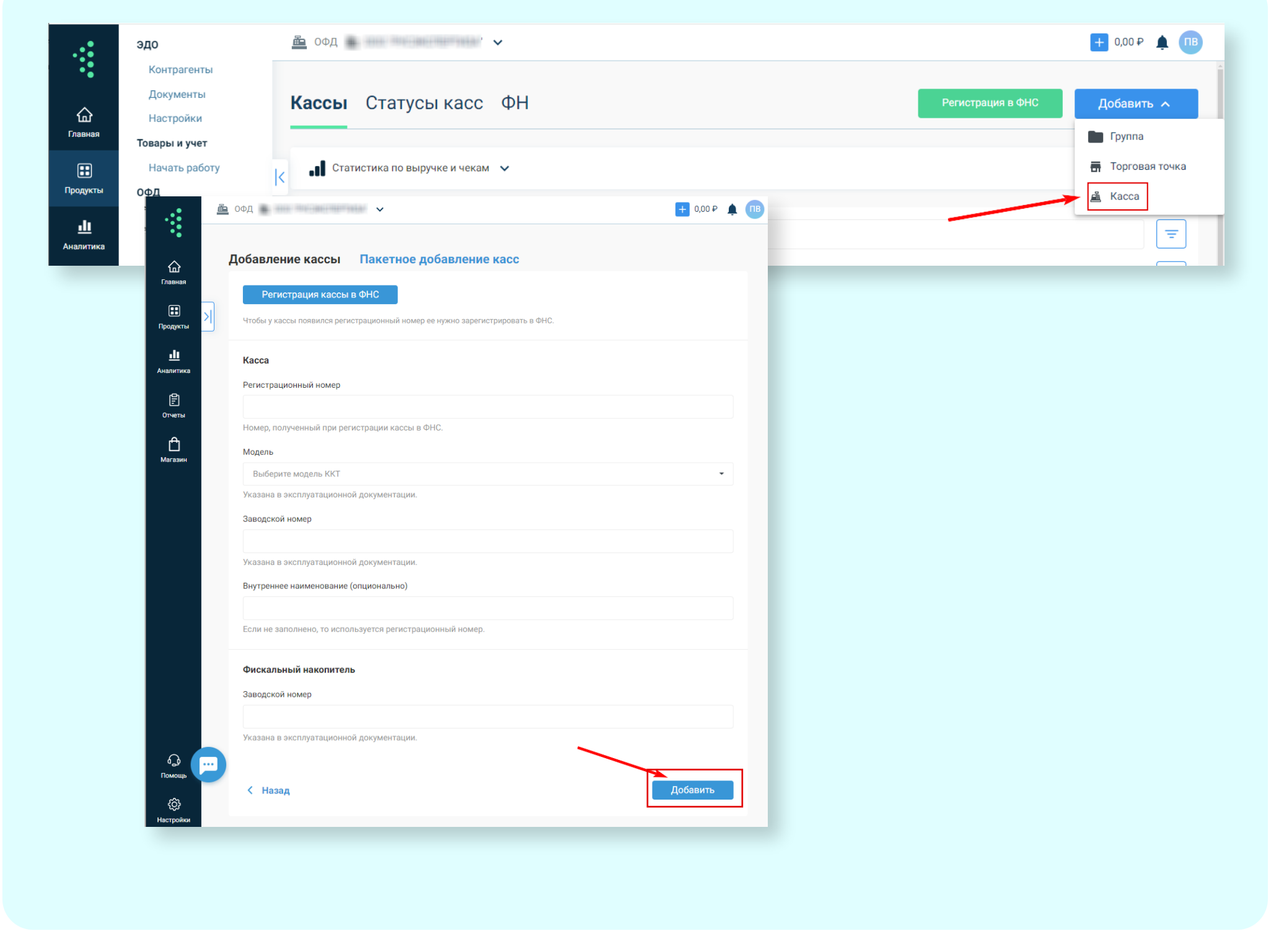
Сервер ОФД — k-server.1-ofd.ru;
Порт — 7777;
Таймаут ожидания ответа — 10 секунд;
ИНН ОФД — 7709364346;
Имя ОФД — Первый ОФД (АО "ЭСК");
URL ОФД — 1-ofd.ru;
URL налог.органа — nalog.gov.ru;
Таймер соединения с ОФД — 30 секунд;
Таймер опроса ФН — 30 секунд;
Адрес отправителя электронных чеков — echeck@1-ofd.ru;
Адрес для взаимодействия с ГИС МТ "Честный ЗНАК" по кодам маркировки ФФД 1.2 — k-server.1-ofd.ru;
Порт — 7788

После подключения кассы к сети Интернет нужно сформировать на ней первый фискальный документ. Этот документ будет передан кассой в ОФД в электронном виде.
По факту успешной передачи документа, **касса** появится в Личном кабинете Первого ОФД во вкладке **«Кассы»** продукта **ОФД**.

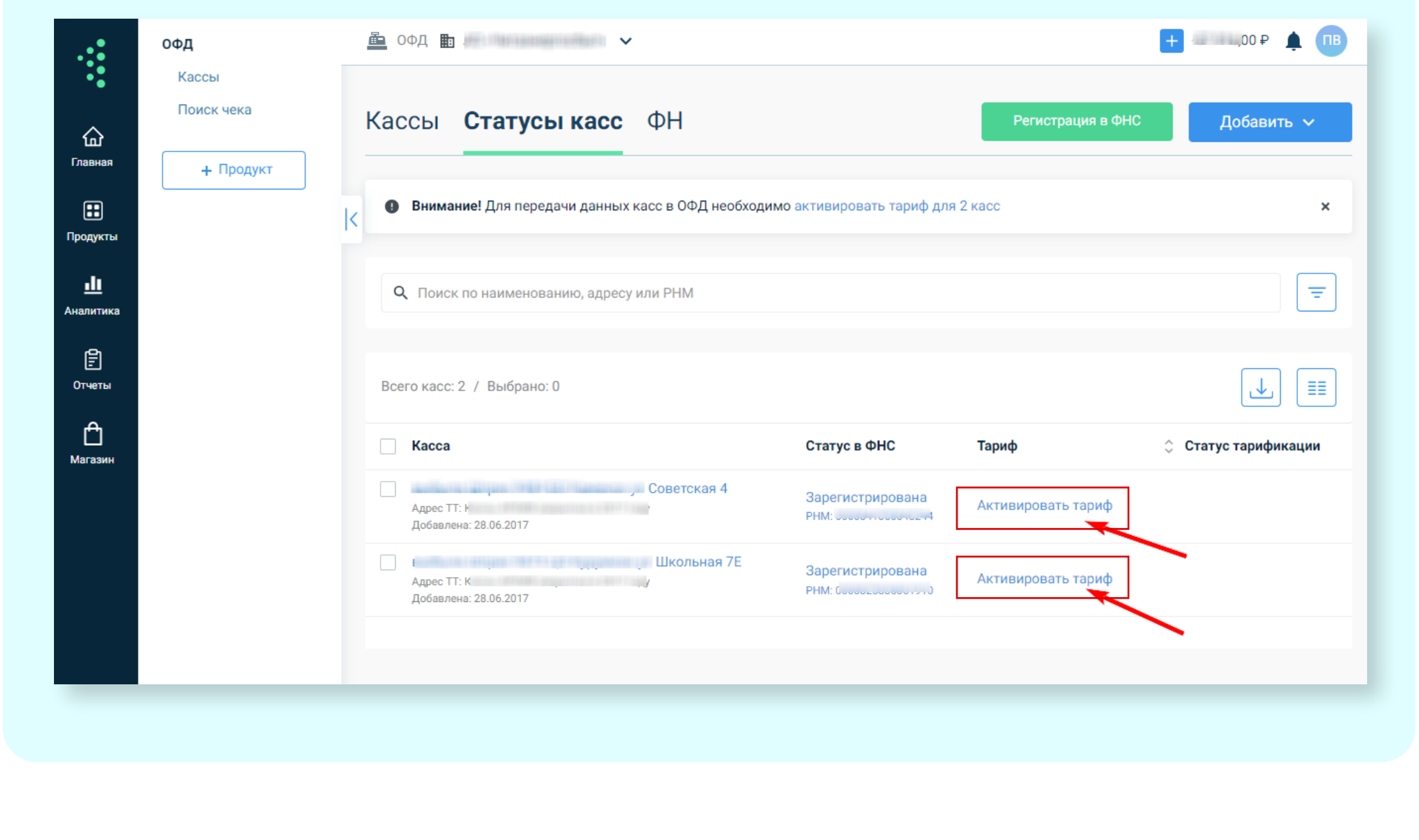


Способ 2. Добавление кассы в ЛК вручную

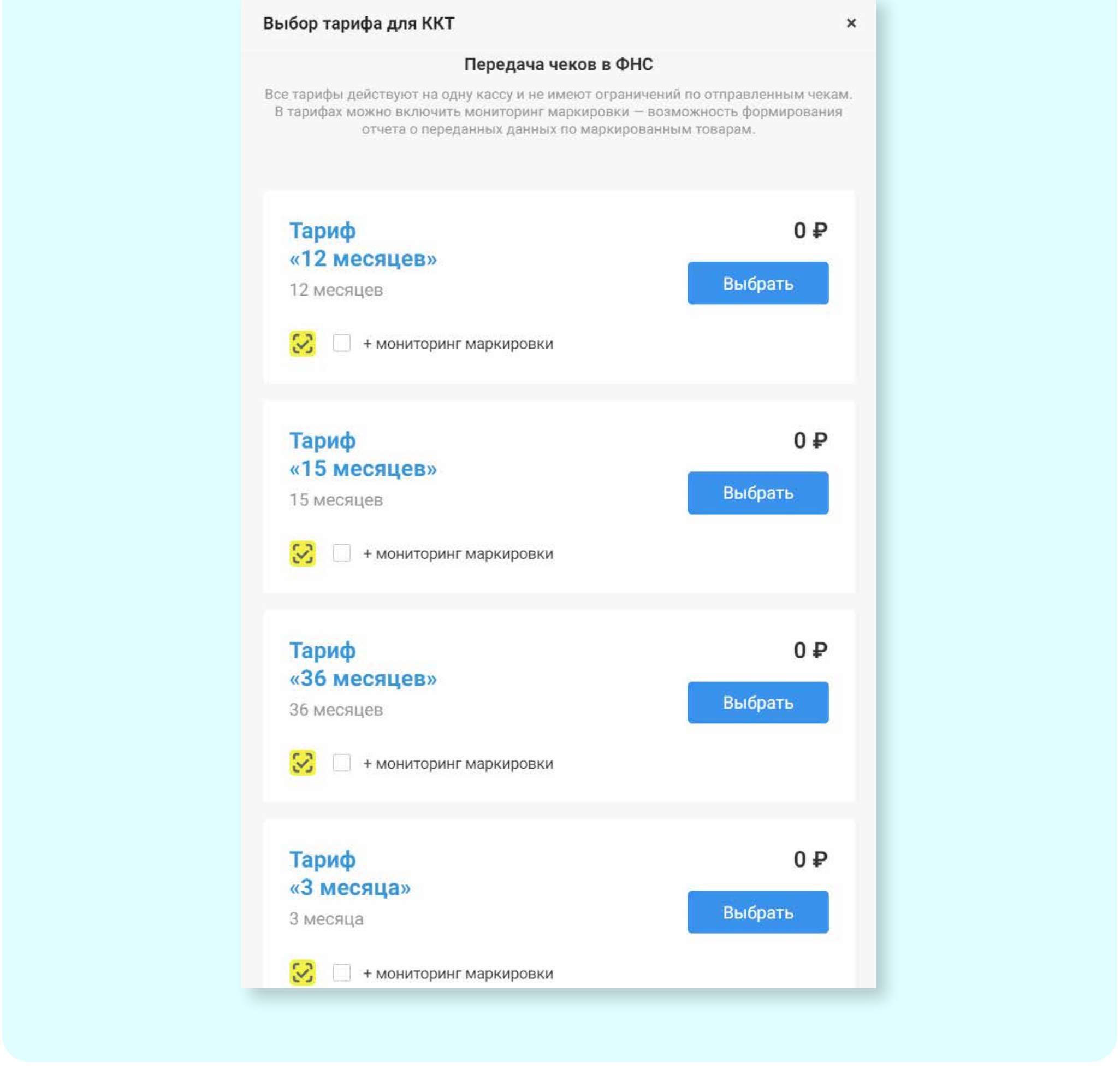
Для этого во вкладке «Кассы» (продукт ОФД) по кнопке «Добавить» справа сверху нужно выбрать «Касса» и заполнить все поля открывшейся страницы.



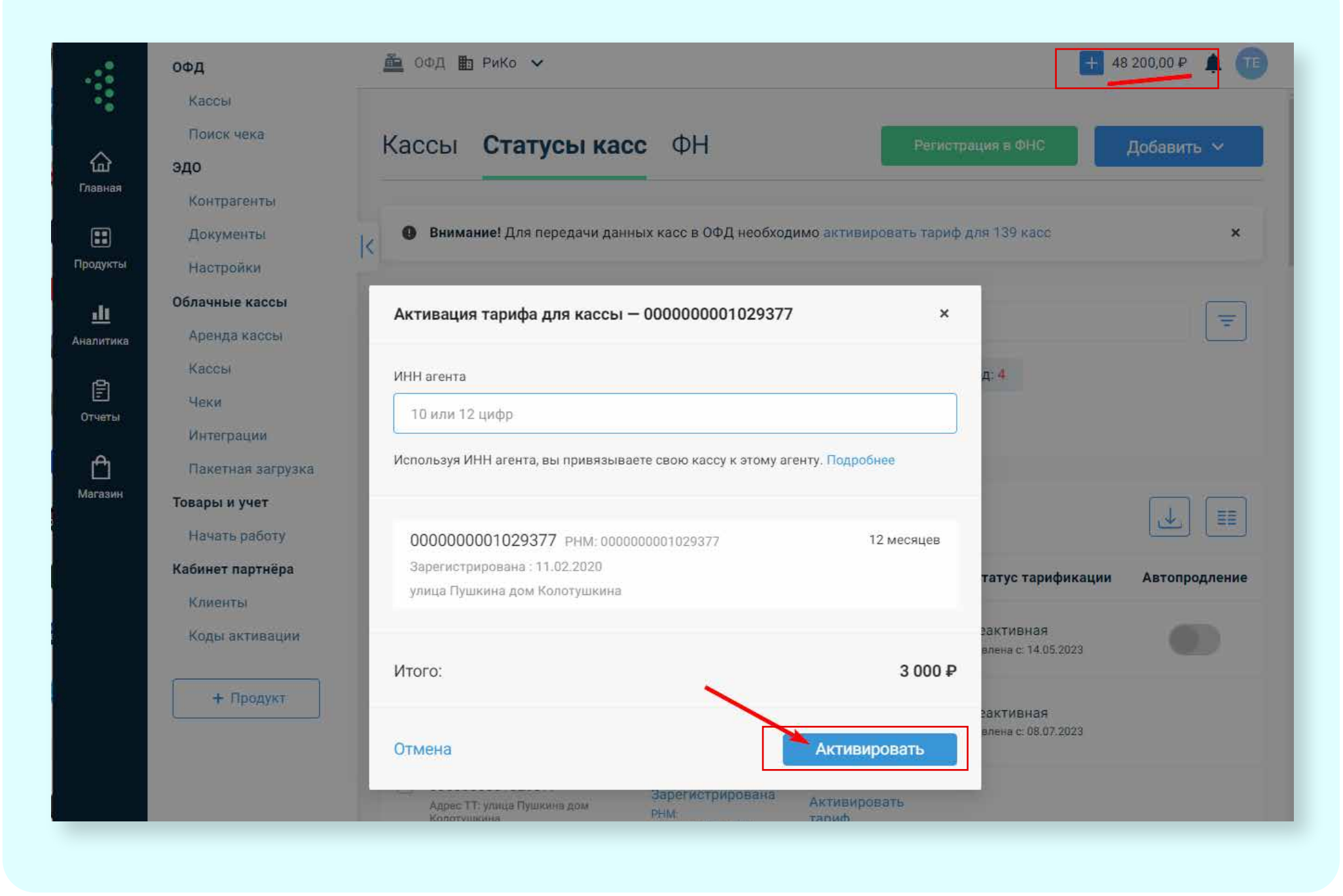
После появления кассы в ЛК, на вкладке «Статусы касс» необходимо нажать «Активировать тариф»



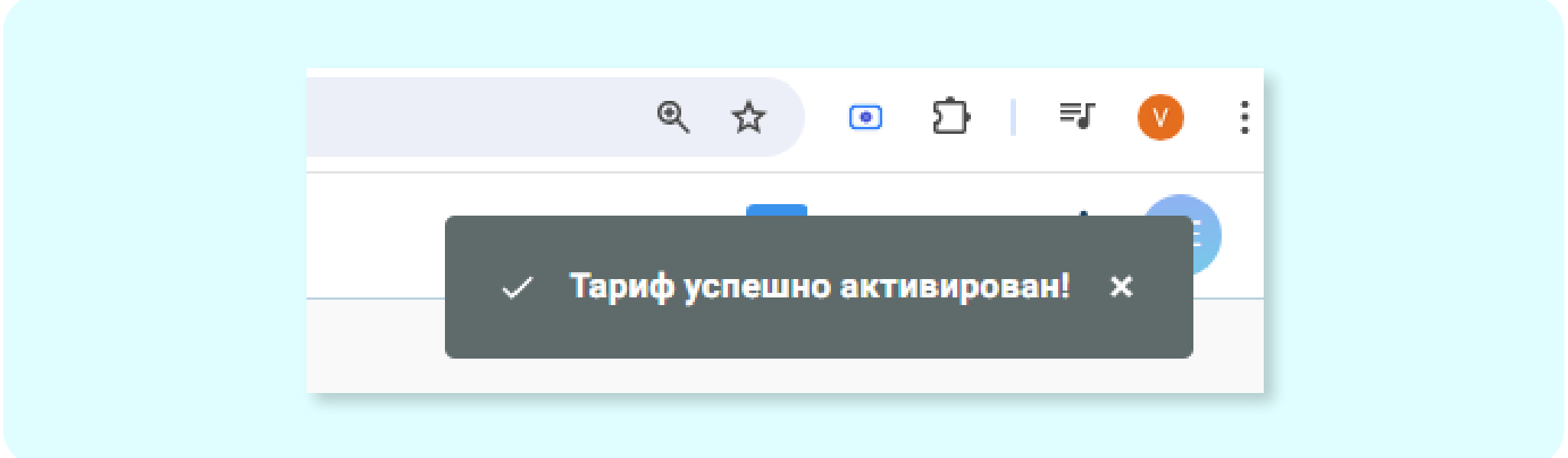
Далее нужно выбрать желаемый тариф из предложенного списка:



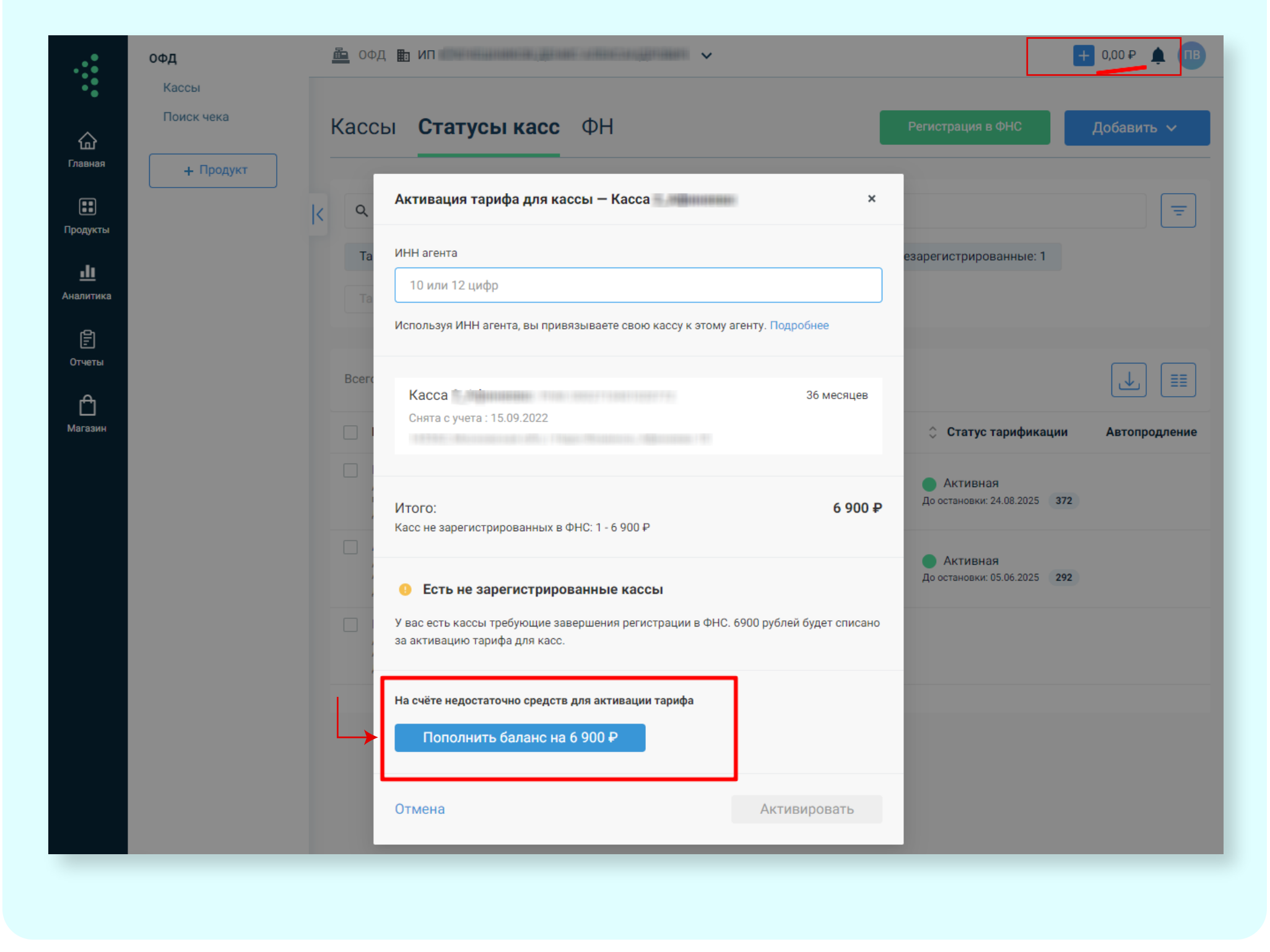
После появления кассы в ЛК, на вкладке «Статусы касс» необходимо нажать «Активировать тариф»



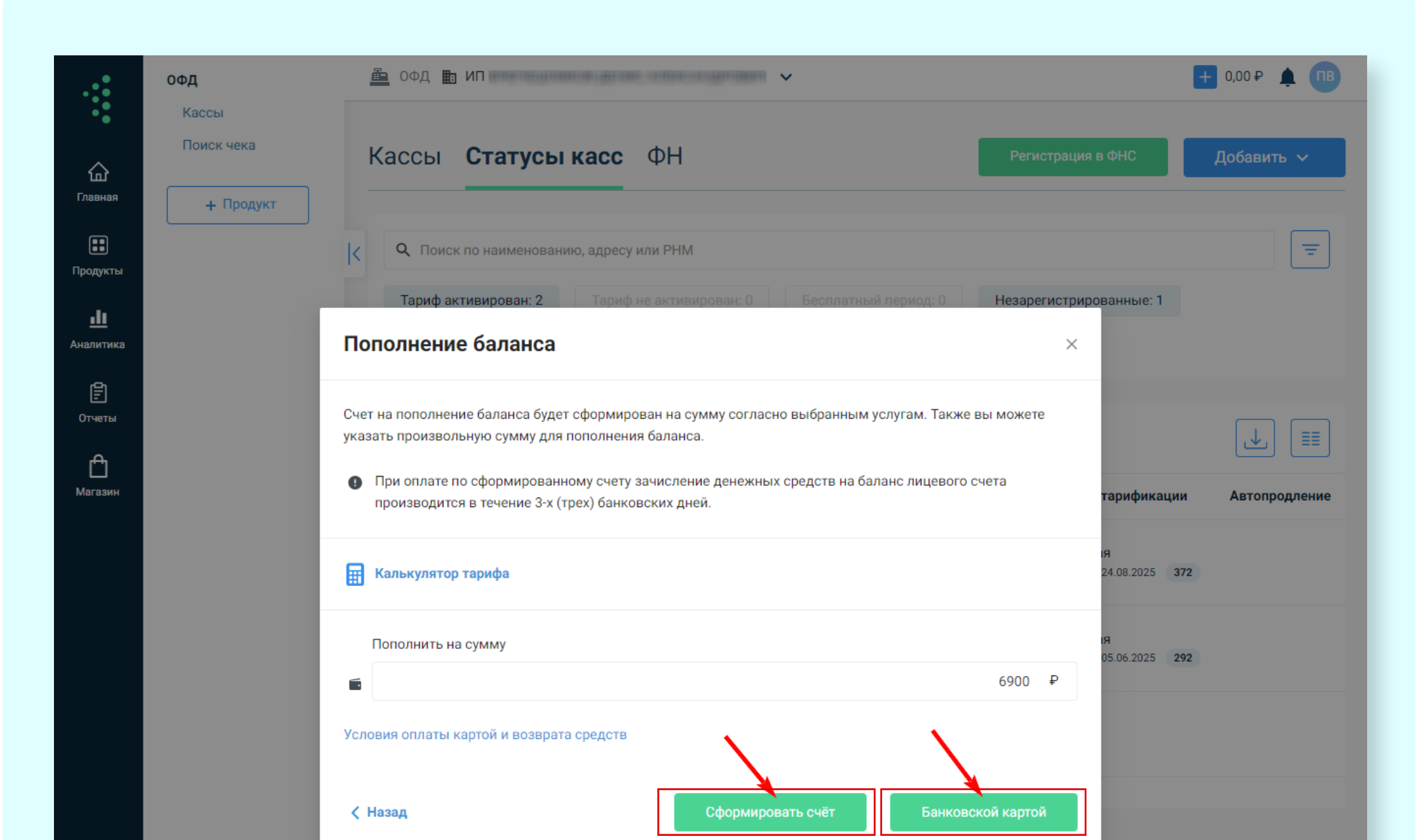
В правом верхнем углу появится уведомление об успешной активации тарифа:



Если на счете не хватает средств для оплаты, появится предупреждение о недостаточности средств и необходимости пополнить баланс.



Пополнить баланс можно двумя кликами – достаточно ввести нужную сумму и выбрать способ оплаты.



Теперь мы можем оплатить выбранный тариф и подтвердить списание. После этого услуга будет подключена.